

ORGANISATION DE LA FORMATION ET MODALITES DE CONTROLE DES CONNAISSANCES ET DES COMPETENCES SPECIFIQUES LICENCE

ANNEE UNIVERSITAIRE 2025-2026

Ces MCC spécifiques viennent compléter les MCC générales validées par le Conseil académique du 22/05/2025.

1. PRESENTATION DE LA FORMATION DE LICENCE

DOMAINE : DROIT, ÉCONOMIE, GESTION

MENTION : ÉCONOMIE ET GESTION

Années et/ou Parcours-type (le cas-échéant) :

L2 Économie et Gestion

L2 Économie et Gestion – Prépa Bouilloche

Code(s) Pégase : EGLIEG-2 et EGLIEG-BO-2

2. REGLES DE COMPENSATIONCompensations différentes des MCC générales : OUI ☒ NON ☐

- **Si compensation spécifique, ou éléments non compensables, définir ci-dessous les règles de calcul :** Compensation entre BCC, compensation UE hors BCC, compensation avec seuils, UE non compensables, UE sans note...

Compensation entre BCC d'une même année ☒Compensation entre BCC d'un même semestre ☐Compensation entre UE d'une même année ☒

Les différentes UE sont compensables entre elles pour valider l'ensemble des BCC de la L2, qu'elles fassent ou non partie d'un même BCC.

UE non compensables ☐

Autres compensations

3. REGLES DE PROGRESSION DANS LE CURSUS DE LICENCE

- **Si règles de progression spécifiques, les définir ci-dessous :** (Nombre max BCC et/ou UE en dette, nombre mini ECTS à valider, seuils aux BCC et/ou UE en dette...)

L'autorisation de passer en année supérieure L3 est à discrétion du jury de L2 (MCC générales). Toutefois ne peuvent y prétendre que les étudiants qui remplissent les trois conditions suivantes :

- avoir validé intégralement l'année de L1 (moyenne générale $\geq 10/20$) ;
- avoir obtenu au moins 9 sur 20 de moyenne générale sur l'année de L2 ;
- avoir validé au moins 30 crédits ECTS en L2.

4. MODALITES DU CONTROLE DE L'ASSIDUITE (nombre d'absences autorisées, sanctions...) :

L'assiduité aux TD est obligatoire, sauf pour les étudiants bénéficiant de modalités pédagogiques spéciales (contrats pédagogiques).

Aucun étudiant ne peut changer de groupe TD sans accord préalable du responsable de formation et du secrétariat pédagogique.

Les étudiants en retard pourront se voir refuser l'accès au cours/TD.

Seules les feuilles d'émargement de cours/TD seront prises en compte pour établir la présence des étudiants.

Au-delà de deux absences non justifiées dans une même UE par semestre, l'étudiant sera considéré comme défaillant dans cette UE.

Les justificatifs d'absence doivent être transmis par mail au secrétariat dans un délai maximal de sept jours après le dernier jour d'absence. Passé ce délai, les justificatifs sont jugés irrecevables. Seuls les justificatifs suivants sont acceptés de droit :

- justificatif médical (maladie, intervention chirurgicale...) ;
- événement familial (décès, naissance) ;
- convocation par une administration (jugement, journée citoyenne...) ;
- accident de la route et grève des transports.

La justification des autres absences sera appréciée par le jury au regard des situations particulières, sur présentation des justificatifs correspondants.

Une simple attestation de présence à une consultation médicale ne constitue pas un justificatif reconnu.

Absences aux épreuves de contrôle continu (CC) :

- Une absence justifiée à un CC entraîne la saisie de la mention ABJ à l'épreuve, équivalant à une note de 0 pour le calcul de la moyenne.
- Une absence injustifiée à un CC entraîne automatiquement la défaillance à l'UE.

5. SECONDE CHANCE

Seconde chance organisée sous forme de seconde session (cf MCC générales) : OUI ☒ NON ☐

Les modalités de la « seconde chance » sont laissées à la discrétion de l'enseignant responsable de l'UE, selon les explications données à la rentrée.

La meilleure note entre la note de session 1 et la note de seconde chance (session 2) sera retenue.

6. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES CONCERNANT LA FORMATION :

- Régimes d'études proposés :
Formation initiale (FI) ☒ FI par apprentissage (FA) ☐ Formation continue (FC) ☐
- Organisation des études :
Alternance ☐ Stage ☐
- Des aménagements d'études sont-ils prévus en FC et/ou en FA ?
Oui ☐ Non ☒
Si oui lesquels ?
- Existe-t-il des modalités mises en œuvre pour l'accompagnement des étudiants en difficulté ?
☒ en cours d'année
☒ entre les 2 sessions de contrôle des connaissances
- Si oui, lesquelles ?
Les étudiants bénéficient d'un tutorat.

7- AUTRES MODALITES CONCERNANT LA FORMATION :

Évaluations, règles de calcul, capitalisation, stages, TPE, projets, options, cours en distanciel...

Évaluations :

Pour toutes les UE, **les évaluations se font soit en contrôle continu, soit en contrôle terminal (CT) uniquement**, avec au minimum une note individuelle de devoir sur table.

La note de contrôle continu se compose de deux notes au minimum (CC1+CC2)

L'épreuve de CT est commune avec le CC2, sauf dispositions particulières, selon les explications données à la rentrée et lors des premières séances de cours.

Spécificités pour l'évaluation de la LV1 :

L'étudiant devant valider la LV1 simultanément en L1 et en L2 est autorisé à ne suivre que le cours correspondant à l'année supérieure, l'évaluation bénéficiant aux 2 années. L'étudiant devant valider la LV1 simultanément en L2 et en L3 est autorisé à ne suivre que les cours de LV1 de l'année supérieure, l'évaluation étant unique, la note étant répercutée sur les 2 années.

Spécificité pour la LV2 :

L'étudiant souhaitant prendre une LV2 au titre d'option doit l'avoir également suivie le semestre précédent.

Stage : obligatoire pour les étudiants souhaitant intégrer la L3 MI

Spécificité pour les étudiants venant de L2 MIASHS :

Les étudiants inscrits en L2 EG, qui étaient l'année précédente en L2 MIASHS (sans l'avoir validée) à l'université Gustave Eiffel, signeront un contrat pédagogique dans lequel il sera indiqué que s'ils ne valident pas la L2 EG, ils ne seront pas autorisés à se réinscrire une nouvelle fois en L2 EG ni en L2 MIASHS.